

## **OBBLIGO DI FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E PREPOSTI AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

LEOCHIMICA sta organizzando dei **corsi di formazione obbligatori** rivolti a dirigenti, direttori, capisquadra e capireparto coinvolti nel Sistema di Gestione della Sicurezza aziendale.

Il **preposto** in Azienda è il soggetto la cui mansione lo pone in una situazione di preminenza nei confronti di altri dipendenti dell'Azienda stessa, così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire.

Il **preposto** affianca il datore di lavoro, svolgendo un'opera di controllo e traducendo in azione le sue decisioni, controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative prese.

Nel seguito è riportato il dettaglio del corso.

### **Docenti.**

Personale LEOCHIMICA con specifica esperienza e formazione in ambito Sicurezza e Salute nel Luogo di lavoro.

### **Durata del corso.**

- 1 incontro della durata di 4 ore.
- 1 incontro della durata di 5 ore di cui 4 ore di corso ed 1 ora di esame finale.

### **Programma del Corso**

- Normativa vigente in materia di sicurezza ed appalti (D.Lgs. 81/08).
- Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi:
  - I soggetti della sicurezza (Responsabile ed Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, Medico Competente, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Comitati Paritetici): compiti ed attribuzioni.
  - I protagonisti della sicurezza (Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Appaltatori, Lavoratori autonomi): compiti e responsabilità; delega di funzioni.
  - Deleghe di responsabilità.
- Il Sistema di Gestione della Sicurezza.
- La valutazione dei rischi.
  - Definizioni ed individuazione dei fattori rischio.
  - Sistemi di Protezione e Prevenzione.
- La formazione e l'informazione dei lavoratori.
- Apparato sanzionatorio.

### **Esame finale**

Verifica dell'apprendimento dei partecipanti attraverso questionario. Al partecipante è rilasciato attestato di partecipazione/formazione.

Il corso sarà organizzato presso la Vs. Azienda in orario lavorativo dal lunedì al venerdì; per esigenze diverse potete contattare il ns. ufficio commerciale al n. 0434 – 638201.

### **Come iscriversi**

Inviando la scheda di iscrizione allegata a mezzo fax al numero 0434–638245.

**Scheda d'iscrizione**  
**- Corso dirigenti e preposti presso Vs. Azienda -**  
**da inviare via fax al numero 0434 – 638245**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**Responsabile dell'Azienda** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Città** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ )

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Fax** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

**P.I.** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

**ACCETTA**

di eseguire il corso presso la propria azienda e

**CHIEDE**

di essere contattato dai nostri tecnici per concordare la/le giornata/e in cui si terrà il corso.

**Firma responsabile** \_\_\_\_\_