

Oggetto: FIRMA DIGITALE E MARCHIO ACCREDIA

Con la presente si informa che a partire dal **1 agosto c.a.** Leochimica Srl modificherà sostanzialmente l'emissione dei Rapporti di Prova ed in particolare:

1. Sarà adottata la **Firma Digitale**;
2. Sarà sostituito il marchio Sinal con il **marchio Accredia**.

Di seguito alcune informazioni sul significato di quanto in oggetto.

1. **Firma Digitale**

Cos'è la firma digitale?

E' l'equivalente elettronico della firma autografa e ha il suo stesso valore legale.

E' il risultato di una procedura informatica che garantisce l'autenticità e l'integrità di messaggi e documenti scambiati e archiviati con mezzi informatici, al pari di quanto svolto dalla firma autografa per i documenti tradizionali.

Quali sono le differenze tra la firma autografa e la firma digitale?

La firma autografa è legata alla caratteristica fisica della persona che la appone, vale a dire la sua grafia, la firma digitale è legata al possesso di uno strumento informatico e di un PIN di abilitazione in possesso del firmatario.

La firma digitale è sicura?

Sì.

Sono garantiti:

- **Autenticità:** con un documento firmato digitalmente si può essere certi dell'identità del sottoscrittore;
- **Integrità:** sicurezza che il documento informatico non è stato modificato dopo la sua sottoscrizione;
- **Non ripudio:** il documento informatico sottoscritto con firma digitale, ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore.

Chi può firmare digitalmente i documenti?

Chi è in possesso di una smartcard e del relativo codice di protezione del dispositivo (PIN) rilasciati enti certificatori autorizzati.

L'elemento chiave di un sistema di firma è rappresentato dal certificato digitale di sottoscrizione, emesso da un ente certificatore accreditato presso il CNIPA, rilasciato al titolare di una smartcard.

Il certificato di sottoscrizione è un file che contiene al suo interno informazioni che riguardano l'identità del titolare, la chiave pubblica attribuitagli al momento del rilascio, il periodo di validità del certificato stesso oltre che ai dati dell'Ente Certificatore che lo ha rilasciato.

Il certificato digitale di un titolare, una volta entrato a far parte dell'elenco pubblico dei certificati, tenuto dall'ente certificatore, garantisce la corrispondenza tra la chiave pubblica e l'identità del titolare permettendo, a chi riceve un file firmato digitalmente, di verificare la validità del certificato stesso e di ottenere informazioni sul firmatario del documento informatico.

Come riceverò il Certificato di Analisi?

Per via telematica utilizzando l'e-mail (scelta consigliata: solo con questo formato è verificabile direttamente dall'utente la validità della firma ed essere quindi in possesso di un'originale).

In alternativa, solo se non si è in possesso di un indirizzo di posta elettronica, sarà possibile avere una **copia** del certificato via fax o su supporto cartaceo.

Cosa riceverò via e-mail?

Per ogni documento saranno inviati via e-mail due file; uno in formato PDF e uno in formato P7M.

Il file in formato PDF è una rappresentazione del Certificato di Analisi che riporta, oltre ai dati analitici, i nominativi, il numero di iscrizione e l'ordine professionale di appartenenza dei firmatari.

Il file in formato P7M può essere considerato come una busta, che contiene al suo interno il documento originario con l'aggiunta di tutte le informazioni atte a garantire l'originalità del file e la sua provenienza.

E' necessario installare software specifici per la visione del Rapporto di Prova?

No, non per la visione del Rapporto di Prova in formato PDF, ma per l'eventuale verifica delle firme del file in formato P7M. Comunque, per verificare la qualifica della firma del rapporto di prova è sufficiente accedere al link di seguito riportato e seguire le indicazioni ivi riportate:

<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>

Come si devono conservare i documenti ricevuti?

Non sarà più necessario stampare i Rapporti di Prova, ma sarà sufficiente salvarli su supporto hardware.

Cosa succede se elimino il Certificato di Analisi ricevuto?

Il documento "Rapporto di Prova" creato e firmato digitalmente rimane in originale presso Leochimica che provvede al suo mantenimento nel tempo attraverso un sistema di conservazione legale. Pertanto è possibile richiederne il reinvio alla Reception di Leochimica al numero 0434 – 638247.

Quali sono i vantaggi nel ricevere il Rapporto di prova firmato digitalmente?

Grazie a tale innovazione Lei otterrà una serie di vantaggi, fra i quali:

- disponibilità del Rapporto di Prova immediatamente dopo la sua emissione;
- conservazione legale presso i ns. archivi informatici per il tempo previsto dalla norma;
- rintracciabilità immediata del documento.

2. Marchio Accredia

Cos'è Accredia?

ACCREDIA è l'Ente unico nazionale di accreditamento, riconosciuto dallo Stato il 22 dicembre 2009, nato dalla fusione di SINAL e SINCERT come Associazione senza scopo di lucro.

Di cosa si occupa Accredia?

ACCREDIA valuta la competenza tecnica e l'idoneità professionale degli operatori di valutazione della conformità (Laboratori e Organismi), accertandone la conformità a regole obbligatorie e norme volontarie, per assicurare il valore e la credibilità delle certificazioni.

Le attività dell'Ente si articolano in quattro Dipartimenti:

- Certificazione e ispezione;
- Laboratori di prova;
- Laboratori di prova per la sicurezza degli alimenti;
- Laboratori di taratura.

Cosa garantisce l'accreditamento dei laboratori di prova?

L'accreditamento garantisce che i Rapporti di Prova e che riportano il marchio ACCREDIA siano rilasciati nel rispetto dei più stringenti requisiti internazionali in materia di valutazione della conformità, e dietro una costante e rigorosa azione di sorveglianza sul comportamento degli operatori responsabili (Laboratori).